

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕМЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
309633 Белгородская обл., Новооскольский район с. Немцево, ул. Верхняя, 2  
Тел. 8 (47233) 3-12-17 e-mail: [nem@edunoskol.ru](mailto:nem@edunoskol.ru)

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «16» сентября 2022 года

№ 1

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.  
Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)  
Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы общественной комиссии.
2. Готовность столовой, пищеблока, кладовой к началу нового учебного года: наличие умывальников, средств личной гигиены, графиков работы столовой и приема пищи обучающихся, продолжительность перемен, организация дежурства, чистота и эстетичность обеденного зала, наличие посуды, организация питьевого режима, правильность хранения продуктов, нормативная документация.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Утверждение плана работы общественной комиссии» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила план работы общественной комиссии.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Готовность столовой, пищеблока, кладовой к началу нового учебного года» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила определить дату проверки столовой, пищеблока, кладовой к началу нового учебного года.

РЕШИЛИ:

Осуществить проверку столовой, пищеблока, кладовой к началу нового учебного года 16 сентября 2022 года.

Секретарь  Алачева В.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕМЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
309633 Белгородская обл., Новооскольский район с. Немцево, ул. Верхняя, 2  
Тел. 8 (47233) 3-12-17 e-mail: [nem@edunoskol.ru](mailto:nem@edunoskol.ru)

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «09» декабря 2022 года

№ 2

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.  
Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)  
Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; входной производственный контроль при закладке продуктов.

1.ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила провести опрс учащихся и произвести конторль при закладке продуктов.

2.ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Входной производственный контроль при закладке продуктов» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила произвести конторль при закладке продуктов.

РЕШИЛИ:

Провести опрс учащихся и произвести конторль при закладке продуктов  
09 декабря 2022 года.

Секретарь  Алачева В.И.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕМЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
309633 Белгородская обл., Новооскольский район с. Немцево, ул. Верхняя, 2  
Тел. 8 (47233) 3-12-17 e-mail: [nem@edunoskol.ru](mailto:nem@edunoskol.ru)

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «20» января 2023 года

№ 3

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.  
Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)  
Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобного помещения)

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; входной производственный контроль при закладке продуктов» СЛУШАЛИ:

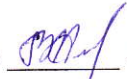
Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила произвести контроль при закладке продуктов, контроль санитарного состоянием пищеблока.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Контроль за санитарным состоянием пищеблока» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила произвести контроль санитарного состоянием пищеблока.

РЕШИЛИ:

Провести опрс учащихся и произвести конторль при закладке продуктов  
20 января 2023 года.

Секретарь  Алачева В.И.

## СПРАВКА

по изучению организации питания в МБОУ «Немцевская ООШ»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии Нелюбова И.М. - директор

Члены комиссии:

1. Алагева В.В. - учитель
2. Таркушева С.Н. - воспитатель
3. Скрябинкина И.А. - учитель
4. Донатико Е.В. - представитель родительской  
ответственности.
5. \_\_\_\_\_
6. Шкуркина Л.Т. - председатель профкома

В присутствии

Лотковой Ольги Яковлевны - представитель партии  
"Единая Россия"

Составили настоящую справку о том, что «ОУ» 02 2023 г. в 9 час. 15  
мин. проведено изучение организации питания

проверен мониторинг качества школьного питания

В ходе изучения выявлено:

В ОУ установлены умывальники в количестве 4.

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

Рядом с умывальниками предусмотрены бумажные полотенца  
(электрополотенца или другие средства для сушки рук)

в количестве 3 штук.

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла имеется жидкое мыло

Наличие графика работы столовой имеется

Наличие графика приема пищи обучающихся имеется

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

продолжительность перемены достаточно для  
приема пищи

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной  
столовой: Скрябинкину И.А.

Дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период  
дежурства детей)

организовано самообслуживание

Дежурство педагогов дежурный учитель присутствует во время завтрака и обеда

Чистота обеденного зала удовлетворительная

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др.  
мебелью), количество посадочных мест в обеденном зале

обеденный зал оборудован столовой мебелью в достаточном  
количестве: 36 посадочных мест.

(примечание)

Внешний вид поваров: удовлетворительный

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов удовлетворительное



- наличие двух комплектов подносов имеется
- наличие двух комплектов столовых приборов имеется
- гигиеническое состояние столовых приборов удовлетворительное

(примечание)

Наличие и доступность размещения меню

меню доступно

(примечание)

Соответствие рациона питания утвержденному меню

рацион питания соответствует утвержденному меню

(примечание)

Наличие и место расположения контрольных блюд:

имеются контрольные блюда

(примечание)

Качество готовой пищи

соответствует рецептуре технологических карт

(правильность кулинарной обработки: блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.д.); выход блюда согласно меню, контрольное взвешивание блюда; качество блюда: эстетическое оформление (внешний вид блюда), органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция); соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.

На основании вышеизложенного Комиссия решила и рекомендует:

работу школьной столовой и организацию горячего питания признать удовлетворительной, соответствующей предъявляемым нормативно-правовым актам.

рекомендовано: осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

Председатель комиссии Хлещова И.И.

Члены комиссии:

1. Алексеева В.И.
2. Таркушова С.В.
3. Сурбеничкова И.А.
4. Топатко Е.В.
5. Великунцова Л.Т.
6. Соботкина О.Я.

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица ОУ

директор школы: И.И. Хлещова

(должность, Ф.И. О., подпись, )

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕМЦЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
309633 Белгородская обл., Новооскольский район с. Немцево, ул. Верхняя, 2  
Тел. 8 (47233) 3-12-17 e-mail: [nem@edunoskol.ru](mailto:nem@edunoskol.ru)

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «11» апреля 2023 года

№ 4

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.  
Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)  
Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции» СЛУШАЛИ: Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила осуществить проверку целевого использования продуктов питания.

РЕШИЛИ:

Проверить целевое использование продуктов питания.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов» СЛУШАЛИ: Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она предложила определить дату проверки кладовой.

РЕШИЛИ:

Осуществить проверку кладовой 11 апреля 2023 года.

Секретарь  Алачева В.И.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕМЦЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

309633 Белгородская обл., Новооскольский район с. Немцево, ул. Верхняя, 2  
Тел. 8 (47233) 3-12-17 e-mail: [nem@edunoskol.ru](mailto:nem@edunoskol.ru)

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «26» апреля 2023 года

№ 5

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.

Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)

Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдача среднесуточных продуктовых наборов за апрель 2023 года.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Выдача среднесуточных продуктовых наборов за апрель 2023 года» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она ознакомила с приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа.

РЕШИЛИ:

Назначенные приказом ответственные лица:

- формируют заявки на получение продуктовых наборов;
- осуществляют контроль приемки продуктовых наборов на предмет качества поставляемых продуктов питания;
- ведут табель учета посещаемости обучающихся;
- формируют продуктовые наборы в соответствии с табелем учета посещаемости обучающихся и стоимостью продуктового набора;
- обеспечивают информирование родителей обучающихся о составе и порядке выдачи продуктового набора;
- оформляют ведомости получения продуктовых наборов;
- в соответствии с утвержденным графиком организуют выдачу продуктовых наборов родителям;
- предусматривают места в столовых общеобразовательных организациях, оборудованные для проверки (взвешивания) продуктов питания из продуктового набора;
- при выдаче продуктовых наборов в столовых общеобразовательных организациях обеспечивают соблюдение всех необходимых мер по профилактике распространению инфекционных заболеваний;
- организуют мониторинг удовлетворенности составом и качеством продуктовых наборов в рамках работы школьного родительского контроля.

Секретарь  Алачева В.И.

ПРОТОКОЛ  
заседания общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания

от «24» мая 2023 года

№ 6

с. Немцево

Председатель – Немцева И.М.  
Секретарь – Алачева В.И.

Присутствовали – 7 человек (явочный лист прилагается)  
Общее количество членов общественной комиссии – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдача среднесуточных продуктовых наборов за апрель 2023 года.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Выдача среднесуточных продуктовых наборов за апрель 2023 года» СЛУШАЛИ:

Немцеву И.М. – председателя общественной комиссии. Она ознакомила с приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа.

РЕШИЛИ:

Назначенные приказом ответственные лица:

- формируют заявки на получение продуктовых наборов;
- осуществляют контроль приемки продуктовых наборов на предмет качества поставляемых продуктов питания;
- ведут табель учета посещаемости обучающихся;
- формируют продуктовые наборы в соответствии с табелем учета посещаемости обучающихся и стоимостью продуктового набора;
- обеспечивают информирование родителей обучающихся о составе и порядке выдачи продуктового набора;
- оформляют ведомости получения продуктовых наборов;
- в соответствии с утвержденным графиком организуют выдачу продуктовых наборов родителям;
- предусматривают места в столовых общеобразовательных организациях, оборудованные для проверки (взвешивания) продуктов питания из продуктового набора;
- при выдаче продуктовых наборов в столовых общеобразовательных организациях обеспечивают соблюдение всех необходимых мер по профилактике распространению инфекционных заболеваний;
- организуют мониторинг удовлетворенности составом и качеством продуктовых наборов в рамках работы школьного родительского контроля.

Секретарь  Алачева В.И.