

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 08.01.2020г.

Утверждаю:
директор школы И.М. Немцева
приказ № 9
от 09.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ МБОУ «Немцевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, приказом Минздравсоцразвития России № 231н «Минобнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Положение о работе Комиссии разработано на основе методических рекомендаций по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов (письмо Департамента образования Белгородской области от 16.05.2019г. № 9.09/14/2639) с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, совет

1.3. Общественная комиссия (далее Комиссия) по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Немцевская ООШ» (далее ОУ) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в ОУ.

1.4. Комиссия проводит наблюдение, обследование в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками ОУ правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.5. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений,

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласию с администрацией образовательного учреждения.

1. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят **7 человек**: один представитель администрации школы, один представитель педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), представитель совета отцов, два ответственных за организацию питания обучающихся, назначенные приказом директора школы, (один - по дошкольному образованию, один - по основной школе).

2.2. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленного директору образовательного учреждения.

3. Цели и задачи Комиссии.

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией ОУ.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установки фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (приложение № 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица ОУ.

4.5. Внесение предложений администрации ОУ по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица ОУ;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

СПРАВКА
по изучению организации питания в МБОУ «Немцевская ООШ»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

В присутствии _____

Составили настоящую справку о том, что «___» _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. проведено изучение организации питания

В ходе изучения выявлено:

В ОУ установлены умывальники в количестве _____.

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

Рядом с умывальниками предусмотрены _____
(электрополотенца или другие средства для сушки рук)
в количестве _____ штук.

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

Дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства детей) _____

Дежурство педагогов _____

Чистота обеденного зала _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью), количество посадочных мест в обеденном зале _____

(примечание)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие двух комплектов подносов _____

- наличие двух комплектов столовых приборов _____

- гигиеническое состояние столовых приборов _____

(примечание)

Наличие и доступность размещения меню

(примечание)

Соответствие рациона питания утвержденному меню

(примечание)

Наличие и место расположения контрольных блюд:

(примечание)

Качество готовой пищи

(правильность кулинарной обработки: блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.д.); выход блюда согласно меню, контрольное взвешивание блюда; качество блюда: эстетическое оформление (внешний вид блюда), органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция); соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица ОУ

(должность, Ф.И. О., подпись,)